

文字如何在 word 文件中作：180 度旋轉

(1)開啓【繪圖】工具列：

檢視(V)/工具列(T)/繪圖,此時出現【繪圖】工具列,如下：



(2)將文字轉成「圖形」：

滑鼠點選  【或”插入(I)/圖片(P)/文字藝術師(W)】，

當出現對話方塊,請選擇:左上角第一個圖樣,按**確定**,進入”**編輯文字藝術師文字**”對話框。

請選擇字型及大小,並輸入文字後,按**確定**。

(3)此時文字呈中空,周圍出現 8 個小方塊。滑鼠指向文字中間,當出現十字箭頭時,按右鍵,續選:「**文字藝術師格式(O)**」。

(4)按左上方”色彩及框線”,在填滿標題內:色彩(C)：按▼,選左上角:黑色。

**此時可作自由旋轉或翻轉：

(a) 自由旋轉：請按:  (若看不到此圖示,請新增: 工具(T)/自訂(C)/指令(C)/繪圖,找到圖示後,抓入”繪圖工具列”中.)

180 度旋轉如下:

