

如何利用鶴屋標籤套印檔, 與 EXCEL, ACCESS, WORD 表格等資料作”合併列印”

[一] 請開啓鶴屋網站下載的套印檔.

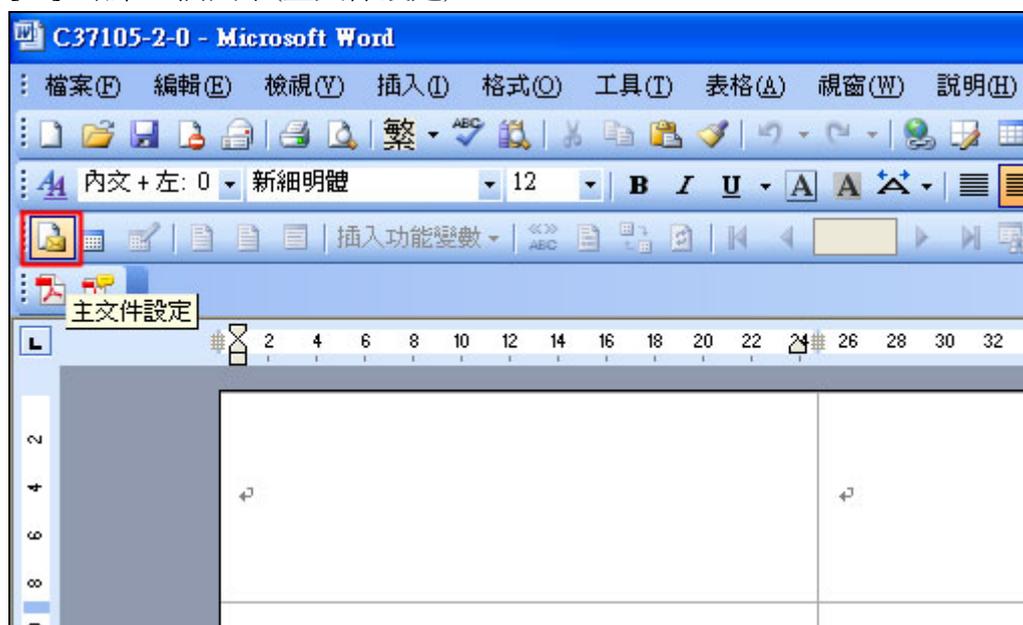
[二] 請開啓”合併列印工具列”: 檢視/工具列/ 合併列印前須核選,合併列印工具列才會出現.



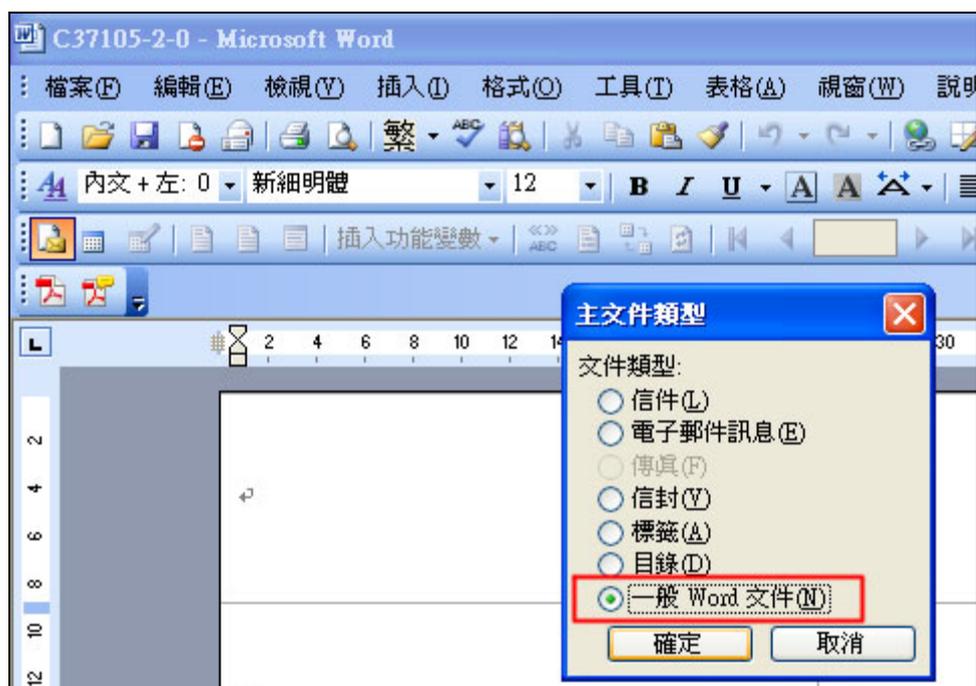
“合併列印工具列”如下:



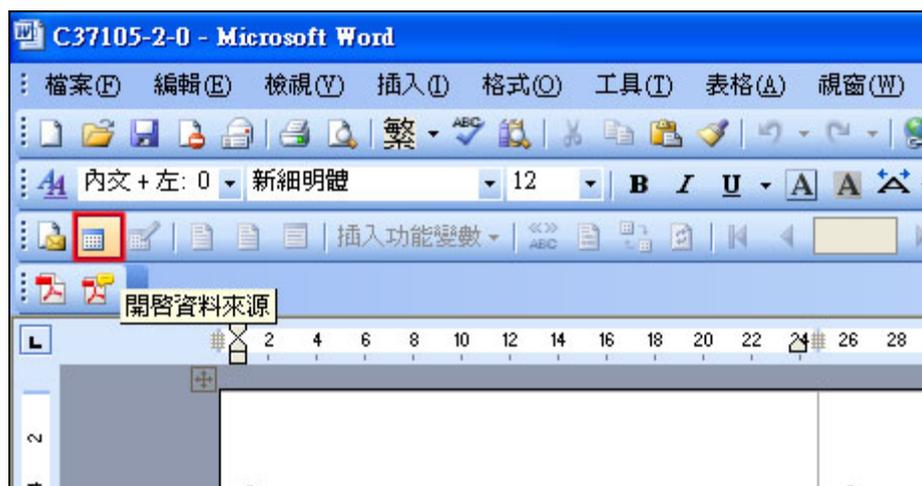
[三] 點第一個圖示(主文件設定):



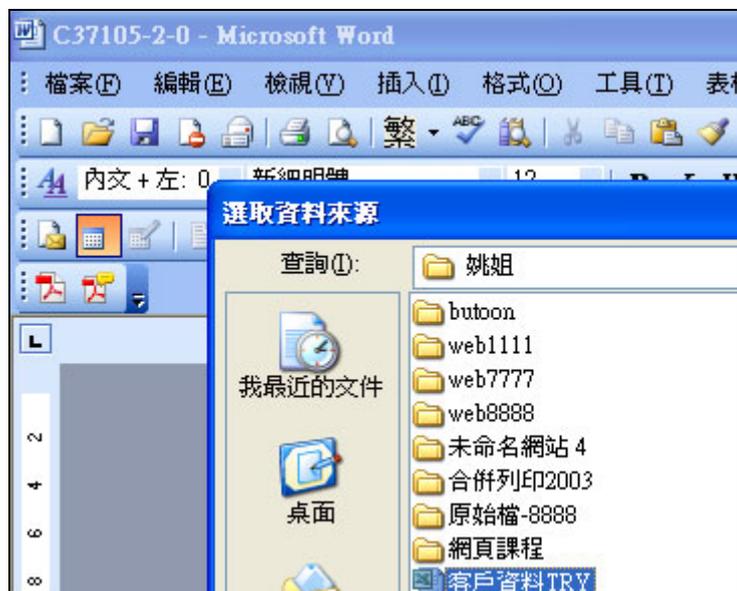
續點選：一般 Word 文件，再按 確定。



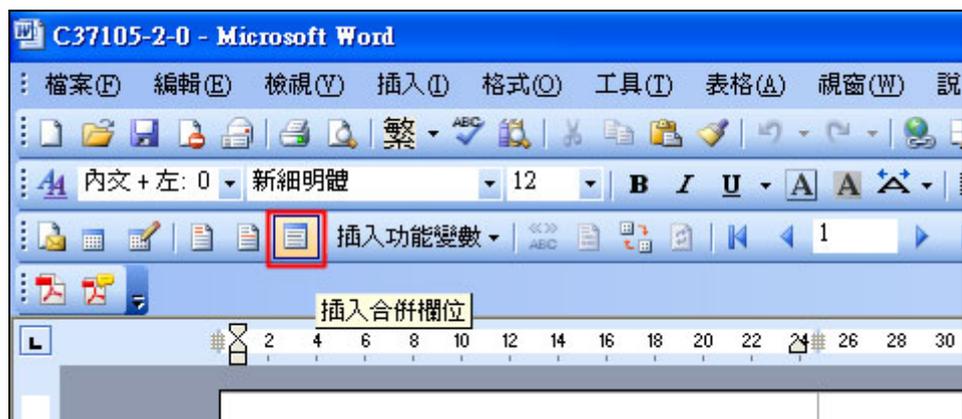
[四] 點選第二個圖示(開啓資料來源):



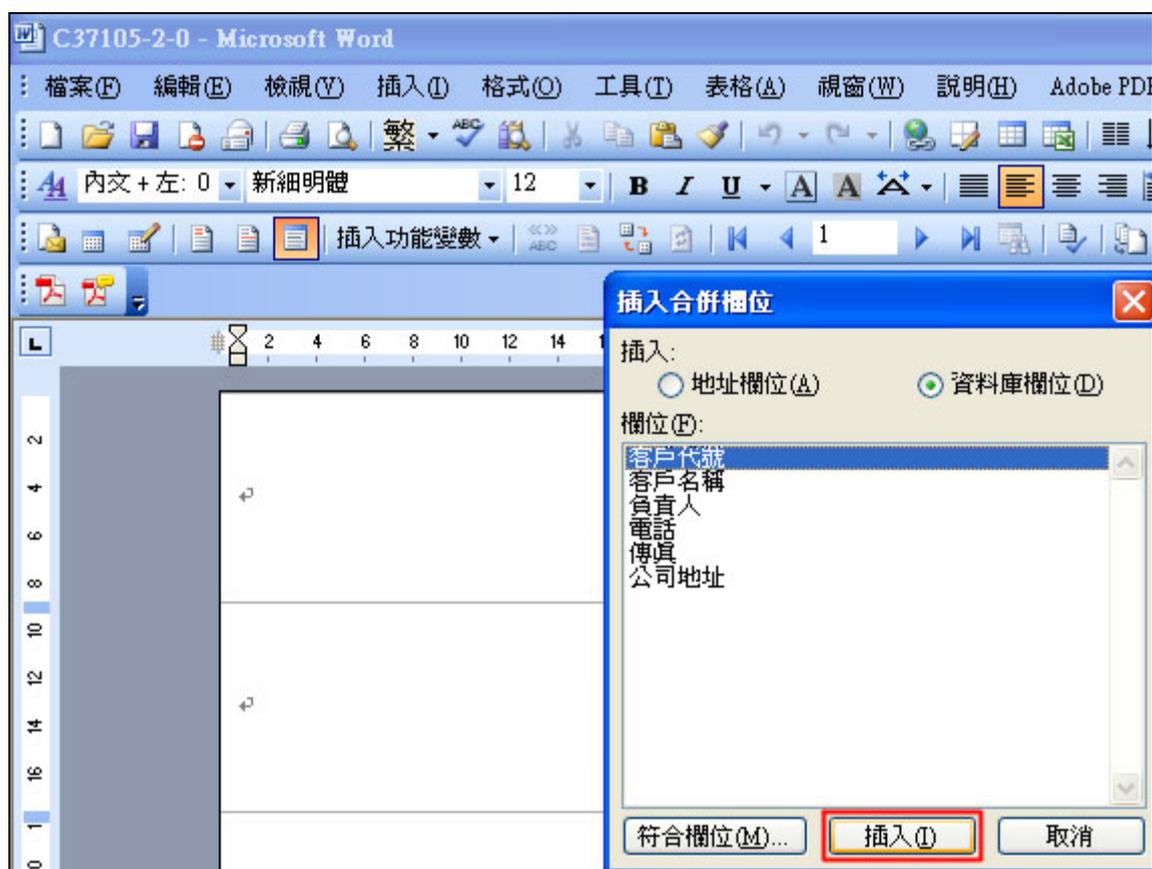
請進入電腦中選取資料庫檔案(Excel,.Access...,其中,若 Excel 只有一個工作底稿,請選 Sheet1)



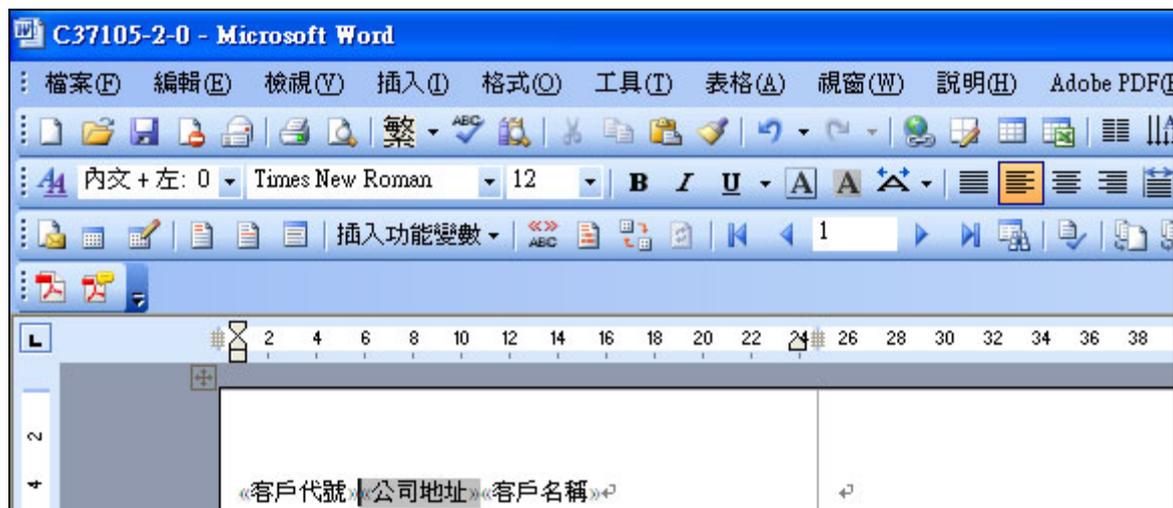
[五] 點第六個圖示(插入合併欄位):



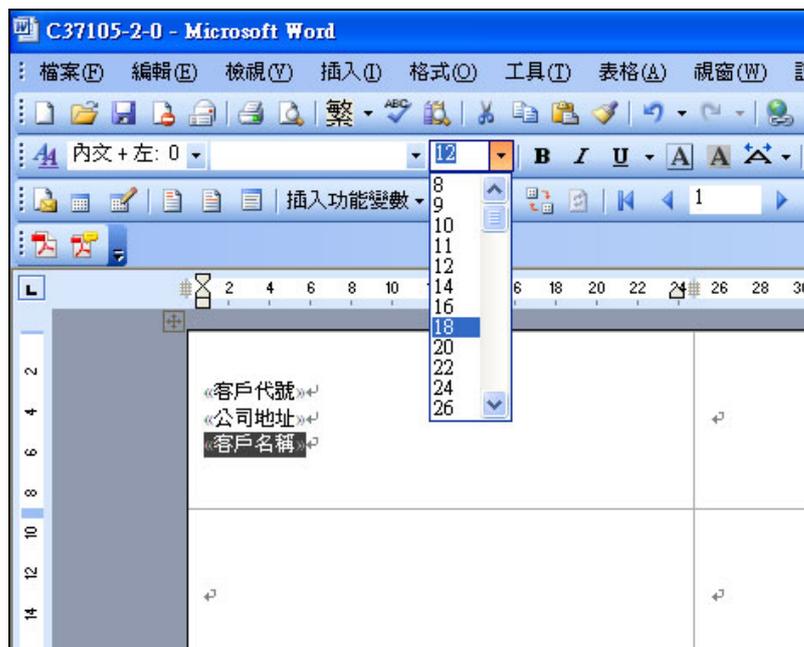
出現"插入合併欄位"對話,請選在 excel 或 access 或 word 表格中的欄位名稱,按插入。



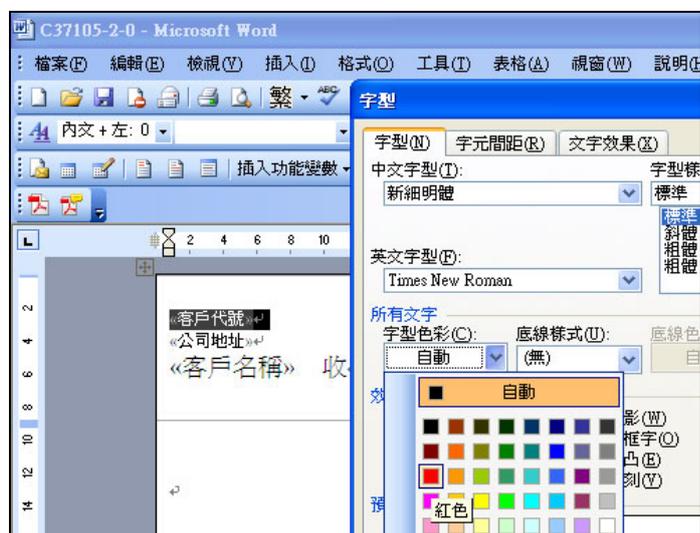
此時欄位名稱被雙引號包覆: 例如: <<欄位名稱>>,呈現如下:



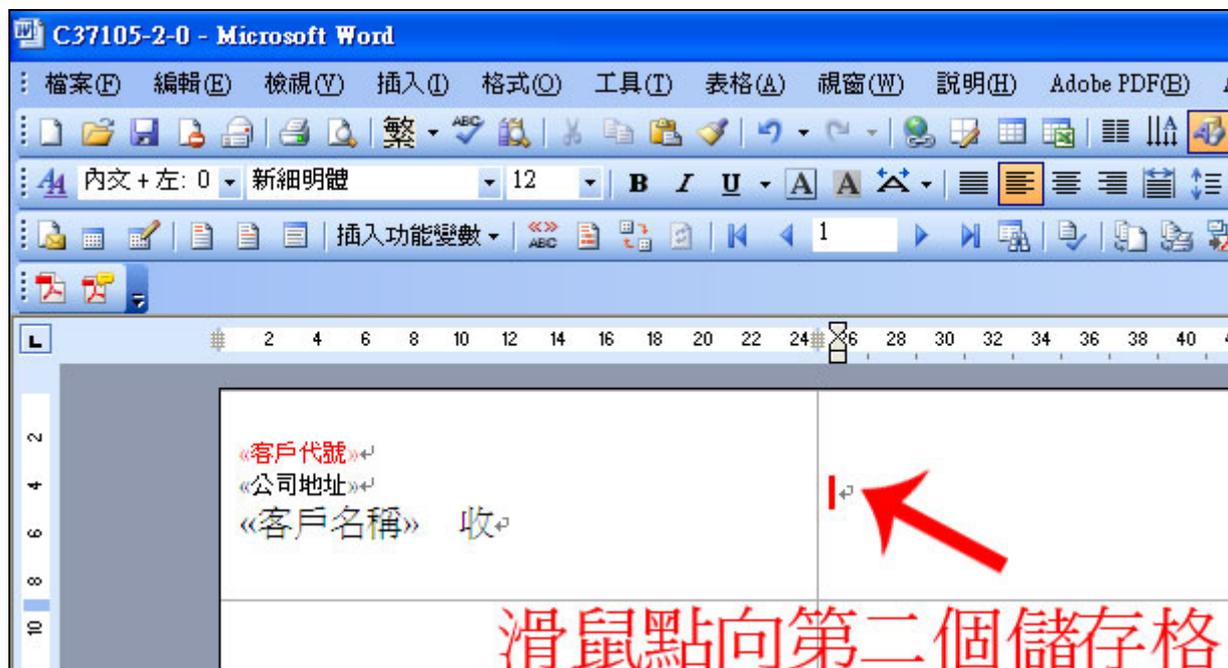
請善用 **Enter** 鍵,將<<欄位名稱>>下移,或利用空白鍵移動位置至適當處;



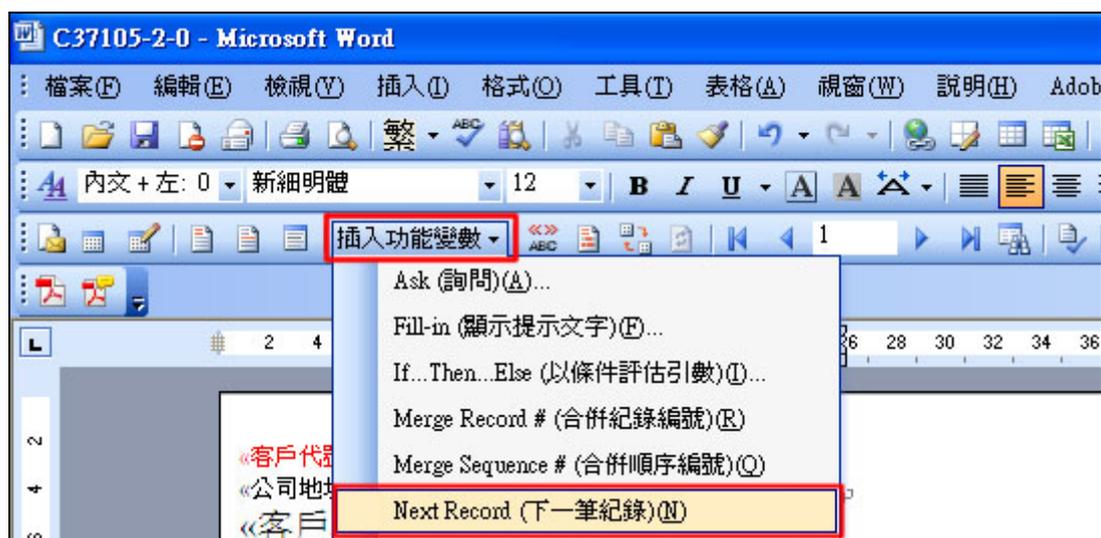
您亦可在此修改字體大小,字型及顏色 . . .
或在其上另外打字,例如在<<客戶名稱>>後方
加上: 女士/先生, 收, 啓 . . .



[六] 滑鼠點在第二個儲存格上,



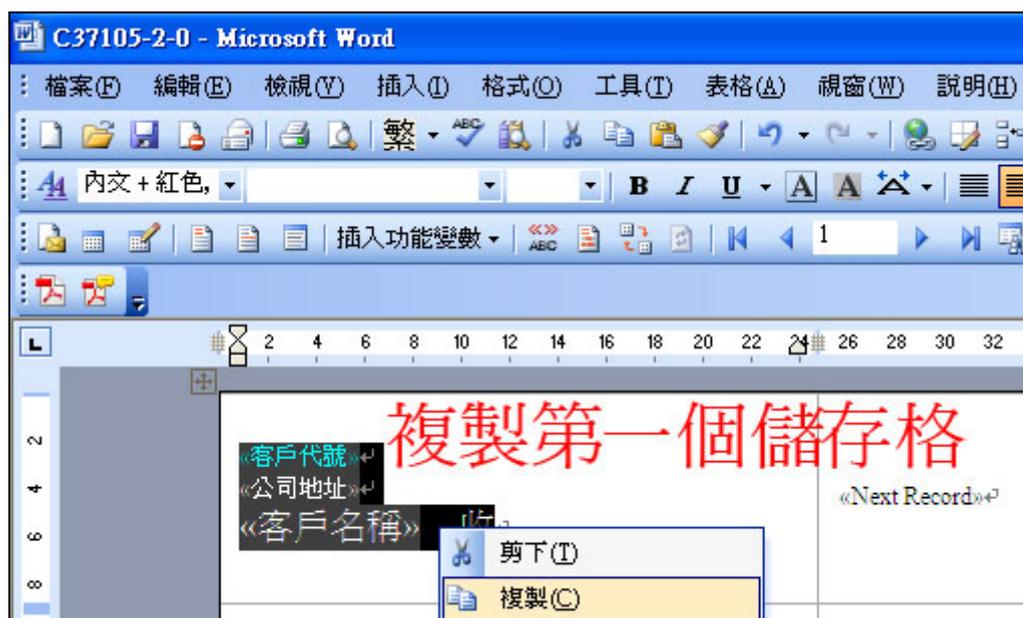
點第六個圖示(插入功能變數),選”Next Record(下一筆紀錄)”。



此時第二個儲存格內出現:<< Next Record>>

[七] 請複製第一個儲存格:

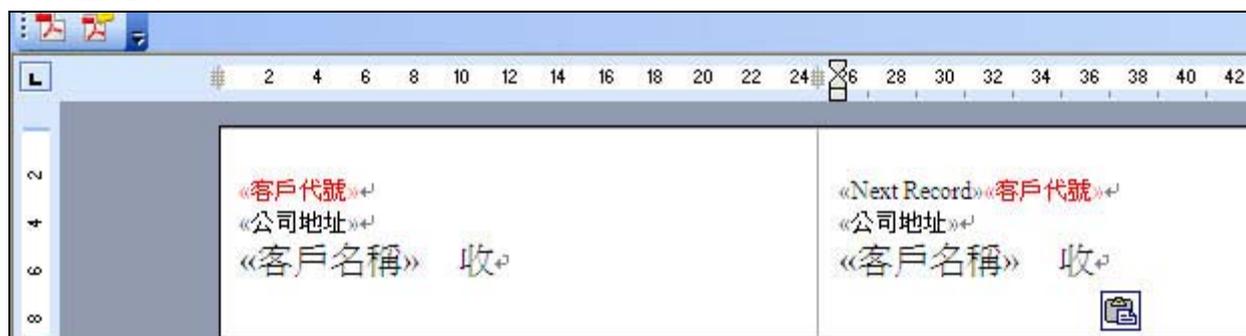
(滑鼠點在第一個字前,按住左鍵不放,往後拉至末字,此時文字反白. 滑鼠指向反白中,按右鍵:複製)



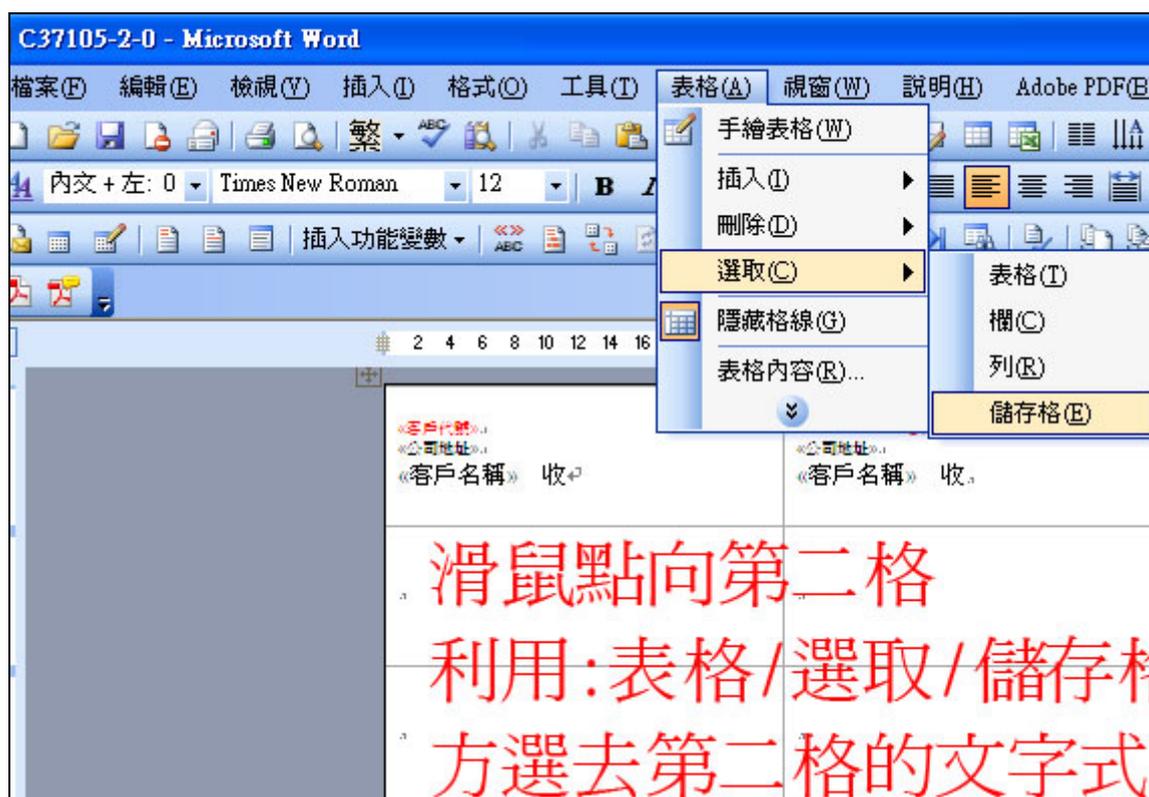
貼到右方儲存格<<Next Record>>後面. (若為單欄,則貼到下方儲存格)



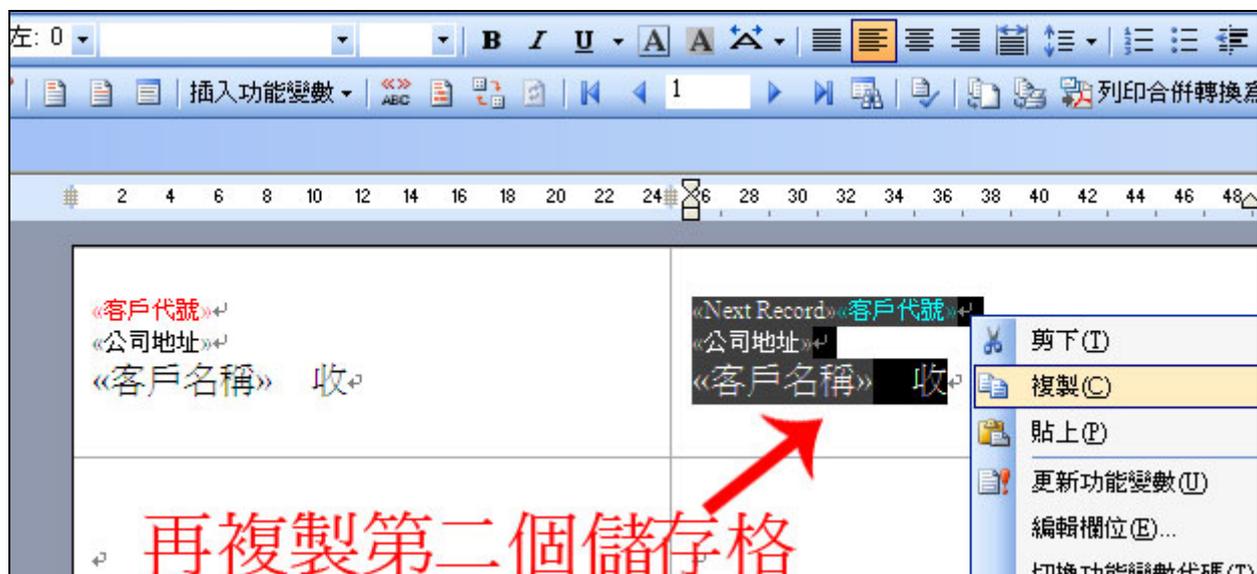
結果呈現如下:



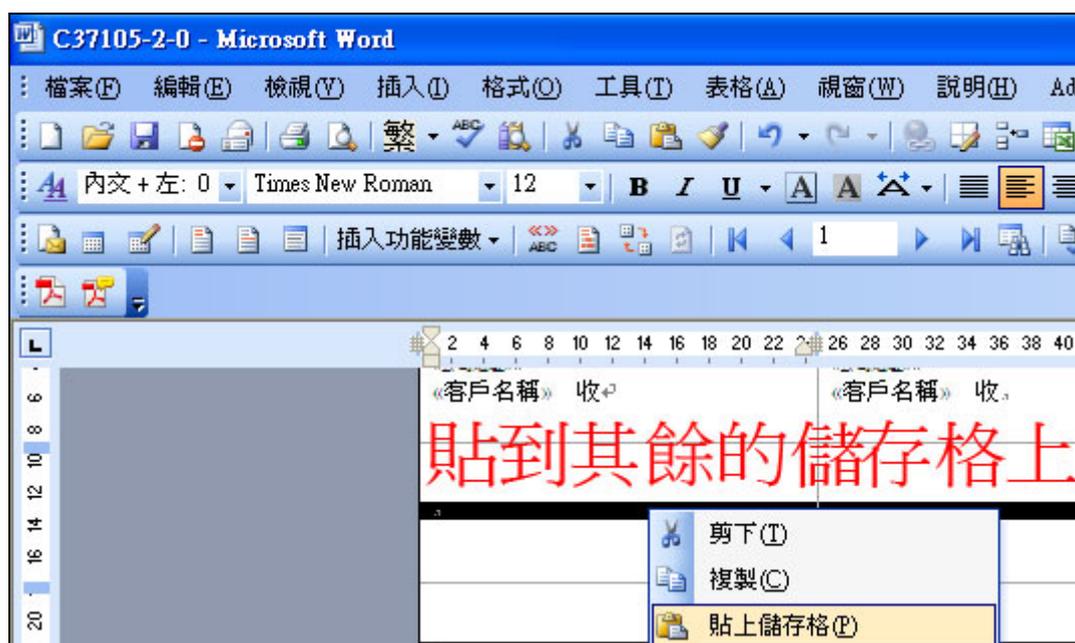
[八] 選取第二個儲存格 (滑鼠點在第二格上,按: 表格/選取/儲存格):



在反黑中按滑鼠右鍵: 選“複製”:



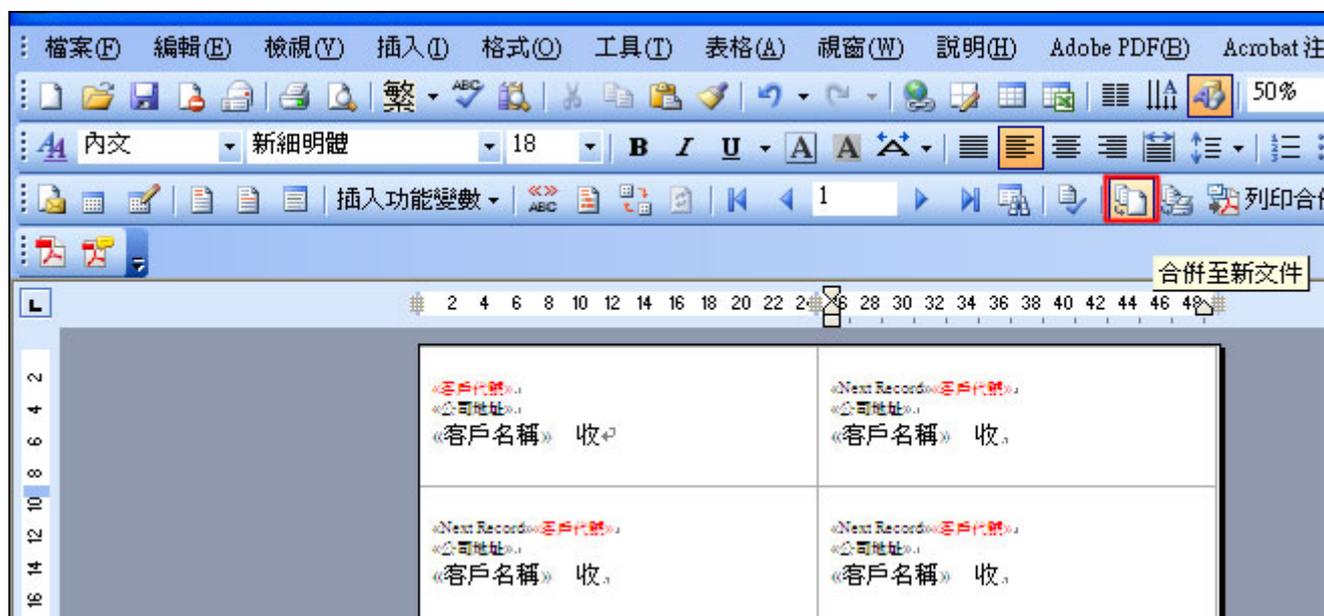
再將第二格之程式碼，貼到其餘各儲存格上：



結果呈現如下:除第一個儲存格無<<Next Record>>外,其餘皆在欄位名稱前,多了<<Next Record>>



[九] 點“合併列印工具列”上,略後方的圖示(合併至新文件):

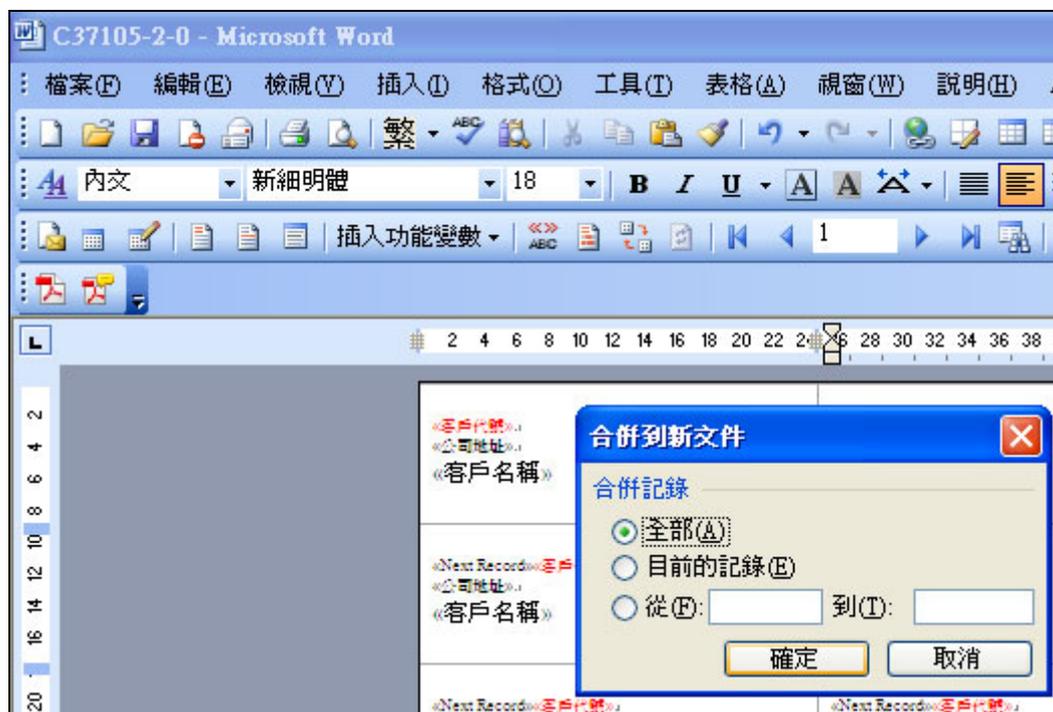


請選擇”全部”

(或： 1.目前的記錄 --- 將只出現一頁；

2. 從: [] 到 [] --- 將可印出指定的記錄,但會補滿一整頁;)

[**欲選指定的記錄(不要的記錄不出現),請在合併列印工具列的第三個圖示(合併列印收件者)中選取欲出現的資料**]



[十] 完成合併列印, 此時請另存新檔,再進行列印.

C161, 台北縣東吳鄉橫山村大山巷 1 號, 張家科大 收。	C115, 台北縣東吳鄉深水村溪中路 62 號 聚豐文具部, 台中師範 收。
C121, 台中縣大雅中興路 665 號, 金和屋 收。	C132, 台北縣泰山鄉樹德路 30 號, 興虹有限公司 收。
C193, 桃園縣太子廟白樹村樹德路 52 號, 三民學堂 收。	C174, 台北縣鳳山市鳳松路 72 號, 六品文具 收。
C296, 台北縣鳳山市鳳東路 368 號, 分百文具(鳳東店) 收。	C147, 台北縣鳳山市新基路 389 號, 雅牙生活廣場(鳳山店) 收。